PIMS

計重、計數使用手冊

版本 1.0

2026-10-29

給現場操作與資料建檔使用

目錄

基礎操作 5

第 1 章　登入 5

1.1　這台秤有兩次登入 5

1.2　第一次登入：公司帳號 6

1.3　第二次登入：操作人員 7

第 2 章　畫面上的兩個號碼 8

2.1　秤號從哪裡來 8

第 3 章　進入計重或計數 9

第 4 章　計重 10

4.1　選了產品之後，畫面跟著產品變 10

4.2　檢重顏色 11

4.3　儲存、列印、累計 13

第 5 章　計數 14

第 6 章　產品 15

6.1　進入產品 15

6.2　先新增資料夾 16

6.3　再新增產品 17

6.4　基本資訊每一個欄位 18

6.5　單位怎麼選 20

6.6　重量儲存和數量儲存差在哪 20

6.7　檢重配置 21

6.8　表單最下方的自訂欄位 22

6.9 建好之後怎麼找、怎麼改 22

第 7 章 廠商 22

7.1 資料夾 22

7.2 新增廠商 23

7.3 把廠商綁到產品 25

第 8 章 標籤 25

8.1 先定紙張 25

8.2 往紙上加東西 26

8.3 固定字，和會跟著這一筆變的字 27

8.4 存檔、再打開 29

8.5 讓計重或計數用這張標籤 30

8.6 整批帶走 32

第 9 章 自定義 32

9.1 自訂內容 33

9.2 自訂欄位 34

第 10 章 後台、USB、選擇檔案 35

10.1 各放在 USB 的哪個資料夾 36

10.2 建議的做法 37

10.3 產品 Excel 要填的欄 37

10.4 自訂欄位和自訂內容的 Excel 39

第 11 章 歷史紀錄 39

11.1 怎麼查 39

11.2 勾選、匯出、列印 42

第 12 章　系統設定 42
12.1　系統設定這一組 42
12.2　功能設定這一組 46
第 13 章　權限 48
第 14 章　用戶 49
14.1　新增一個帳號 49
第 15 章　庫存 52
15.1　產品上可以先填的四個數字 52
15.2　庫存管理畫面 52
第 16 章　常見提示 53

基礎操作

下面是基礎作業。從左到右，再換下一列。先建資料夾和產品，再補廠商和標籤，就可以進計重或計數。自訂欄位和整批匯入可以之後再做，沒有它們也能作業。



圖 1　基礎作業的順序

> 資料可以在秤上逐筆鍵入，也可以從已綁定的後台整批接收，或用 USB 隨身碟的 Excel 帶入。三種方式最後都進同一份產品資料。

第 1 章　登入

1.1　這台秤有兩次登入

第一次確認這台設備用哪一組公司帳號。第二次才是今天操作的人。兩次都過了，才會進到主畫面。基礎作業用「廠商」「產品」「標籤」，再進「計重」或「計數」。需要多一欄時才用「自定義」。

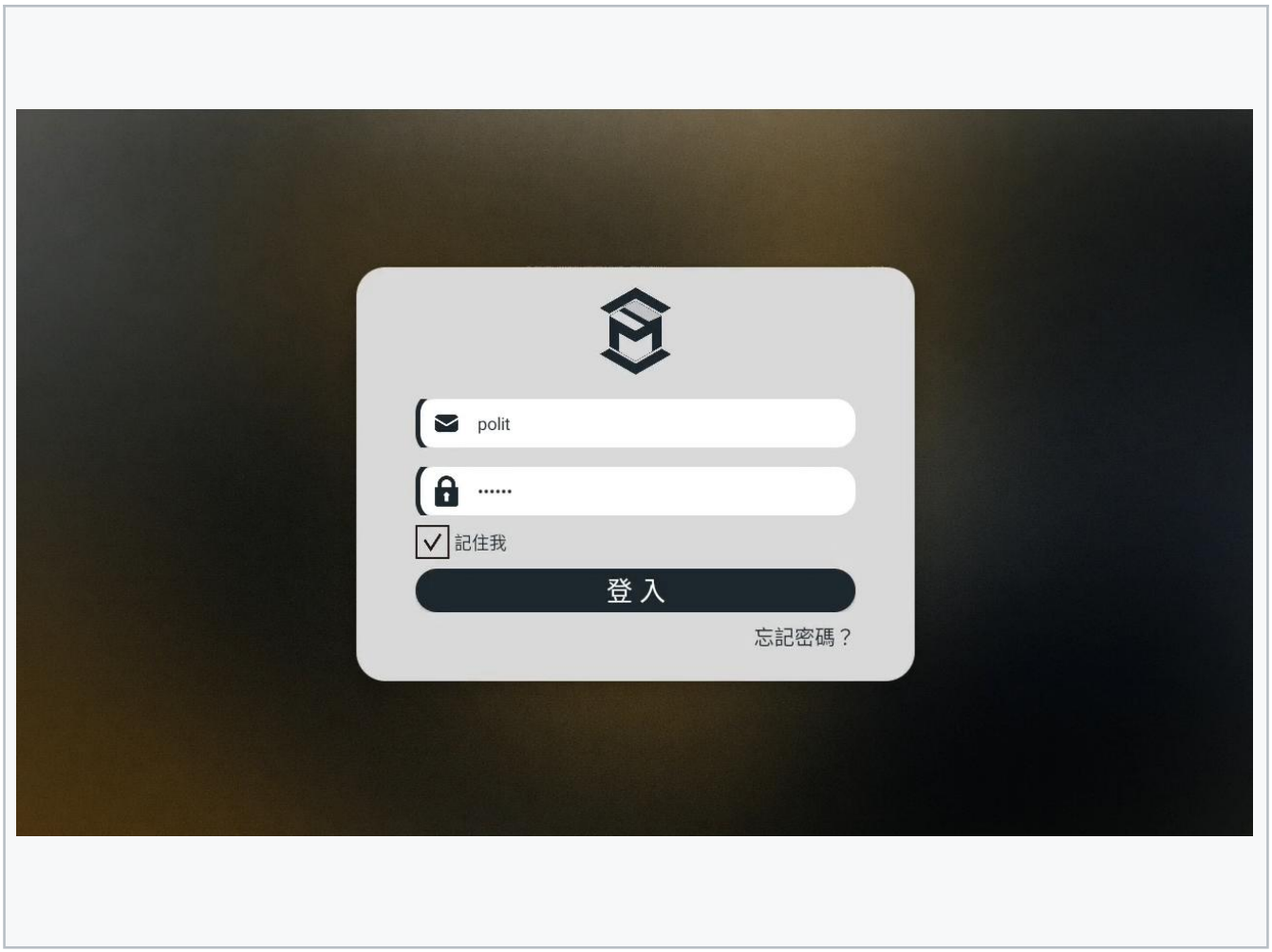

圖 1-1　第一個登入畫面，含帳號欄、密碼欄、記住我

1.2　第一次登入：公司帳號

畫面上的字	實際要填的
請輸入信箱	這裡填帳號，不是電子信箱
密碼	與帳號成對的密碼
記住我	勾選後，下次會帶出這組帳號

新安裝、尚未改過授權帳號時，請用下面這一組。

帳號	密碼	說明
polit	123456	公司登入的預設帳號。授權若已改成別組帳號，這一組會登不進去，請改用授權裡提供的帳號。

1. 在「請輸入信箱」填 polit。
2. 密碼填 123456。
3. 按登入。成功後進入第二個登入畫面。

> 忘記密碼時，畫面會提示「請聯係管理員」。這一頁不能自行重設密碼。

1.3　第二次登入：操作人員

姓名那一欄是下拉選單，裡面是帳號名稱。新資料庫、還沒改過密碼時，三個帳號的密碼都是 1。

下拉看到的帳號	密碼	身分	建議誰用
polit	1	超級管理員	建資料、改設定
admin	1	管理員	建產品、匯入匯出
operator	1	作業員	每天計重、計數

> 密碼「1」只適用於還沒改過的新資料。若已在用戶管理改過，請用新密碼。下拉是空的時，會提示「沒有可用的用戶」。

1. 選今天操作的帳號。
2. 輸入密碼。
3. 若畫面出現「請輸入 ID」，必須填寫後才能進入。這一格就是秤號。沒有這一格就不必填。
4. 「記住密碼」會一併記住帳號、密碼和當時的秤號。
5. 登入成功後進入主畫面。要回到公司登入，按「返回登入」。

這一頁若有人臉或感應卡，且已經建好對應資料，可以用人臉或卡片進入。沒有這些裝置時，用帳號和密碼即可。

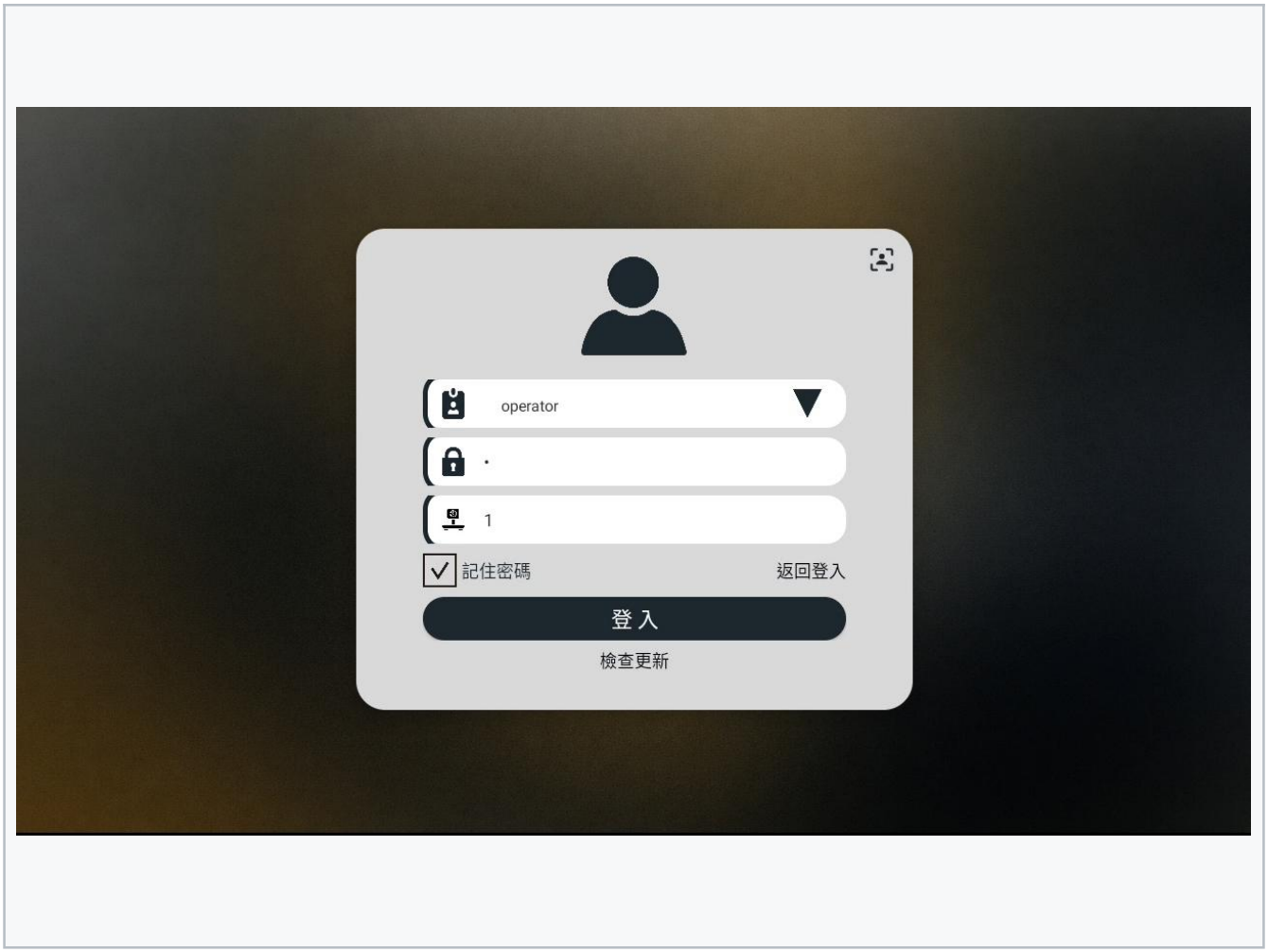

圖 1-2　第二個登入畫面，含帳號下拉、密碼、秤號（若有）

第 2 章　畫面上的兩個號碼

計重、計數上方通常有四段資訊：時間、ID、秤、印表機。請把 ID 和秤分開看。

畫面上的名稱	它是什麼	會不會跟著每筆紀錄走
ID	現在登入的帳號，例如 operator	會寫進這一筆紀錄
秤	這台秤的編號	會寫進這一筆紀錄，之後改編號不會改舊紀錄
印表機	目前要用的印表機名稱	列印時使用

2.1　秤號從哪裡來

系統設定裡有一項「電子秤 ID 啟閉」。

1. 這項是開啟時，第二次登入會多出「請輸入 ID」。您輸入的文字就是畫面上的秤號，也是之後紀錄裡的秤號。

2. 這項是關閉時，登入不必填。秤號改由這台設備自己的硬體編號顯示。

> 秤號是用來區分哪一台秤做的紀錄。它不是產品料號，也不是登入密碼。



圖 2-1　計重上方的時間、ID、秤、印表機

第 3 章　進入計重或計數

1. 用作業員帳號登入。確認上方 ID 是這個人，秤號是這一台。

2. 主畫面只點「計重」或「計數」。

3. 選擇入庫或出庫這一類作業。名稱以您系統裡建好的為準，常見有進貨、分割、組裝、出庫、庫存、領料。

4. 選擇產品，從已建好的資料夾裡點選。

5. **確認單位、預扣重、上下限已經跟著產品出現。有啟用自訂欄位時，那些欄位也會出現。**

6. 放入物品，等重量穩定後儲存。需要標籤時再列印。



圖 3-1　計重、計數的進入位置

> 庫存數量只在入庫、出庫這類作業時增減。其他作業類型可以做紀錄，但不一定改庫存。

第 4 章　計重

4.1　選了產品之後，畫面跟著產品變

這個產品是	計重畫面上會
重量儲存	保留去皮、歸零、預扣重、累計。可以切換單位，除非秤本身鎖定單位
數量儲存	隱藏上述重量操作，改顯示輸入數量。點單位不會切換

若這件產品已經綁定廠商，選入之後，畫面上的廠商會自動換成那一家，不用再點一次廠商。

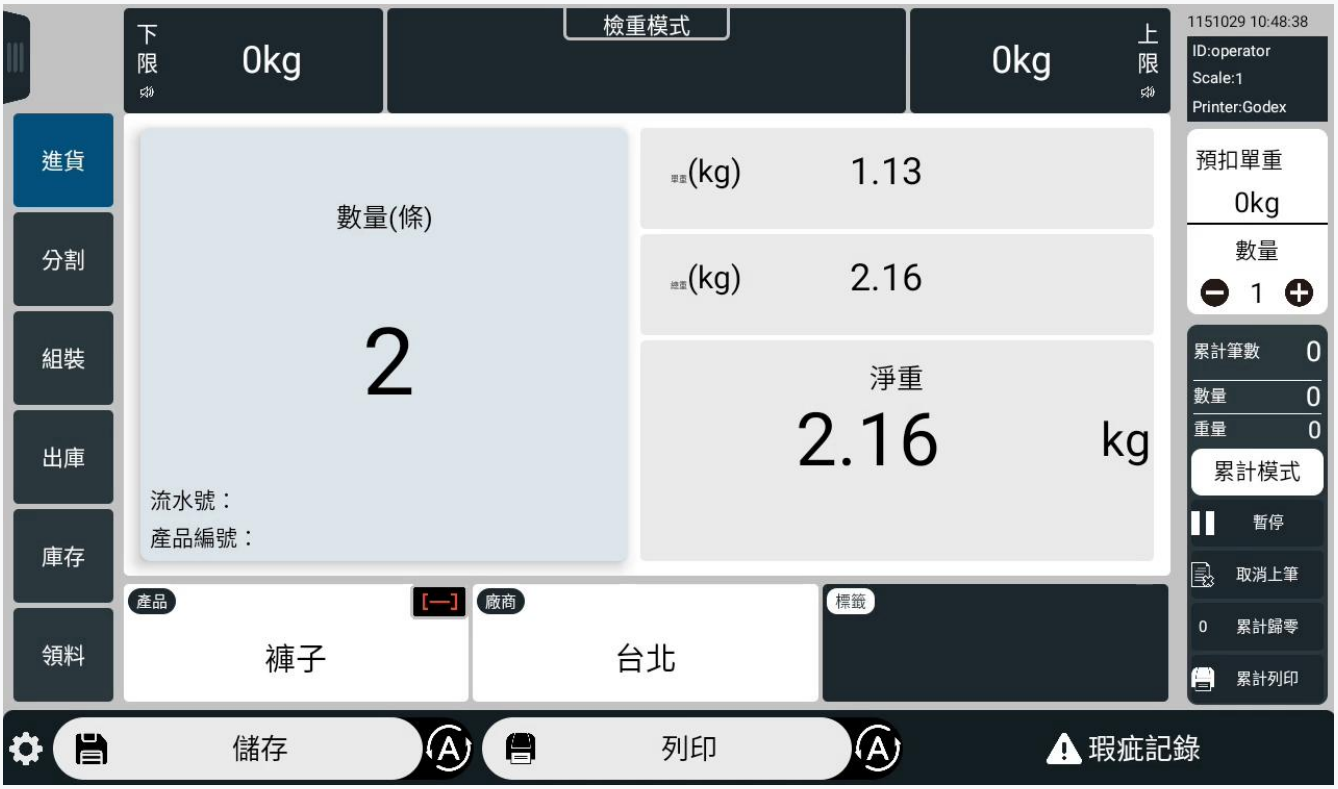

圖 4-1　計重：選入產品後，廠商自動帶出

列印張數必須大於 0。沒有選產品就儲存，會提示「請先選擇產品」。重量是負的或無效時，會提示「數值為負或無效，無法保存」。開了檢重且不在上下限內，會提示「重量不在允許範圍內」。

4.2　檢重顏色

狀態	畫面
未啟用檢重	不做黃、綠、紅區分
低於下限	左側偏黃
在上下限之內	中間偏綠
高於上限	右側偏紅

三種顏色各放一張畫面，依序是小於下限、正常、超出上限。


下限
2kg
檢重模式
3kg
上限
1151029 11:45:17
ID:operator
Scale:1
Printer:Godex
進貨
分割
組裝
出庫
庫存
領料
淨重
總重量
0.24kg
0.24
kg
流水號：0025
產品序號：
扣重
歸零
預扣單重
0kg
數量
1
累計筆數
0
累計總重
0.00kg
累計模式
暫停
取消上筆
累計歸零
累計列印
產品
豬肉
test1
廠商
台北
test
標籤
4
儲存
列印
列印數量
1
瑕疵記錄

圖 4-2　小於下限


下限
2kg
檢重模式
3kg
上限
1151029 11:45:41
ID:operator
Scale:1
Printer:Godex
進貨
分割
組裝
出庫
庫存
領料
淨重
總重量
2.36kg
2.36
kg
流水號：0025
產品序號：
扣重
歸零
預扣單重
0kg
數量
1
累計筆數
0
累計總重
0.00kg
累計模式
暫停
取消上筆
累計歸零
累計列印
產品
豬肉
test1
廠商
台北
test
標籤
4
儲存
列印
列印數量
1
瑕疵記錄

圖 4-3　正常



圖 4-4　超出上限

要改這一筆的上下限時，點擊左上角和右上角上下限的框，用畫面上的數字鍵。下限必須大於 0，而且要小於上限。不符合時會提示「下限必須大於 0」或「下限小於上限」。

4.3　儲存、列印、累計

1. 重量穩定後按儲存。成功是「儲存成功」，失敗是「儲存失敗」。
2. **要列印時，產品上的標籤名稱，或綁給「計重」的那一張，至少要有一處。都沒有時，按列印會提示「暫無記錄」。還沒儲存過一筆，也是這句。自動列印在沒有標籤時直接略過，儲存仍然成功。**
3. 齒輪裡可以打開自動保存、自動列印、掃碼出貨。按鈕呈綠色表示已經打開。

自動保存的條件是：重量先離開零附近，然後穩定且不是零，只存一次；重量回到零附近之後，才會允許下一筆。掃碼出貨會在儲存成功後，於第一個入庫類型和第一個出庫類型之間切換。

預扣重、累計若在功能設定裡關閉，畫面上就不會有對應區塊。累計達到目標筆數時會提示「達到目標筆數」。累計列印要另外綁定「計重累計列印」。

長按已選的產品、廠商或標籤，可以清掉這次選取。清掉產品時，上下限和儲存方式的顯示會回到未選狀態。

第 5 章　計數

計數的儲存方式固定是件數。畫面上的件數來自產品單重，或來自秤自己算出的單重，由系統設定決定。

系統設定	作業人員可以做的事
APP 模式	可點「數量」輸入取樣件數，也可點「單重」自行輸入一件多重
電子秤模式	上述兩格不能手改。單重和件數以秤送出的為準，並會寫回產品的單重

計數沒有計重那種長按清除產品的操作。計數畫面的掃描圖示不使用。單筆列印用產品上的標籤，或綁給「計數」的那一張。累計列印請綁定「計數累計列印」。其餘的儲存、檢重顏色、權限提示，與計重相同。

選入已綁定廠商的產品時，畫面上的廠商同樣會自動帶出。



圖 5-1　計數：選入產品後，廠商自動帶出



圖 5-2　計數主畫面

第 6 章　產品

計重和計數都是先選一個產品，再依這個產品的單位、儲存方式、上下限和標籤來作業。所以要先有產品。產品必須放在資料夾裡。

6.1　進入產品

1. 在主畫面點「產品」。副標題是「新增產品、Excel 及各種匯出」。

產品畫面分成四區。

位置	您會看到	用來做什麼
上方	返回、搜尋框、排序、篩選、多選、全選、新增、垃圾桶	找產品、排序、刪除、開始新增
中間	名稱、料號、序號、狀態	這一夾裡的產品

右側直排	資料夾名稱	先點一個資料夾，中間才會列出它的產品
下方	列表或卡片切換、分享檔案、接收檔案	做匯入匯出



圖 6-1　產品整頁：右側資料夾、中間清單、下方分享與接收

6.2　先新增資料夾

右側如果一個資料夾都沒有，按「新增項目」不會出現產品表單。請先建資料夾，再點選它。

1. 按右上角的新增圖示。
2. 出現兩個按鈕時，按「新增資料夾」。
3. 填寫後按確定。

欄位	是否必填	怎麼填	作用
名稱	必填	例如「原料」「成品」「今日訂單」	右側顯示的資料夾名稱。計重、計數選產品

			時會先看到這一層
編碼	可空白	例如 RM、FG。建議短、不重複	Excel 的「產品資料夾編碼」。方便和後台、表格對得起來

> 名稱空白無法儲存。名稱與現有資料夾相同時無法新增。點一下右側資料夾是進入；長按資料夾是編輯名稱和編碼。改名稱後，裡面的產品會跟著新名稱。



圖 6-2　新增資料夾：名稱、編碼

6.3　再新增產品

1. 點右側剛剛建好的資料夾，中間清單換成這一夾的內容。
2. 再按新增圖示，這次按「新增項目」。
3. 表單最上方先選「重量儲存」或「數量儲存」。選完再填下面的欄位，因為單位清單會跟著變。
4. 填完按最下方「儲存」。成功會提示「儲存成功」。

> 若按了「新增項目」沒有表單，代表右側還沒有選中資料夾。請先點一個資料夾。沒有權限時會提示「無此權限」。



圖 6-3　新增產品最上排：重量儲存、數量儲存

6.4　基本資訊每一個欄位

欄位	必填	怎麼填	作業時的作用
產品名稱	必填	現場看得懂的名字	選產品、列印、紀錄都顯示這個名字。空白會提示「名稱不能為空」
料號	必填	全廠不重複的編號	辨識這一件產品的主鍵。重複會提示「料號已存在，請使用其他料號」。空白會提示「料號不能為空」
序號	可空白	客戶料號、訂單號或其他編號	顯示在清單的「序號」欄，也可印在標籤上。它不是料號
單位	必填	從下拉選擇，不要手打別的字	重量儲存用重量單位；數量儲存用數量單位。

			沒選會提示「請選擇單位」
規格	可空白	尺寸、等級、包裝方式	給人看的說明，不參與過磅計算
備註	可空白	現場要注意的一句話	選產品時可一併看到
儲存天數	可空白	整數天數	這件產品建議保存幾天，可印到標籤
預扣重	可空白	數字，例如桶重 0.35	選這個產品後，計重會先扣掉這個重量
單重	可空白	一件有多重	計數時用來由重量換算件數。計重的數量儲存也會用到
標籤名稱	可空白	按選擇，從已有的標籤挑一張	儲存後若要列印，就用這張標籤。沒有標籤可先留空，但列印時會提示尚未綁定模板
廠商名稱	可空白	按選擇，從已有的廠商挑一家	按選擇挑一家並儲存，就是把這家廠商綁到產品。計重或計數選入時會自動帶出。沒有可留空



圖 6-4　基本資訊各欄位

6.5　單位怎麼選

表單最上方的儲存方式，決定單位下拉裡有哪些字。請直接點選，Excel 匯入時也要寫成同一種字。

儲存方式	單位請用這些字
重量儲存	kg、g、lb、N、台斤、台兩
數量儲存	個、件、隻、台、套、組、箱、盒、包、袋、桶、瓶、罐、卷、捆、托、板、卡、米、公尺、厘米、毫米、尺、寸、平方公尺、平方米、公斤、公克、噸、斤

> 產品一旦儲存，就不能再把「重量儲存」改成「數量儲存」，也不能反過來改。再打開時若去切換，會提示「不可切換重量儲存與數量儲存」。一開始選錯的話，請另建一筆新料號。

6.6　重量儲存和數量儲存差在哪

	重量儲存	數量儲存
適合	依秤上的重量作紀錄	依件數作紀錄

計重畫面	可去皮、歸零、預扣重、累計，可切換單位	隱藏那些重量操作，改為輸入數量
計數畫面	計數一律以件數儲存。這一項主要影響產品單位和庫存的算法	相同
庫存數字	可以有小數	以整數計

6.7　檢重配置

點「檢重配置」那一格，會再開一個小窗。三種選一個。

選項	作業時怎麼判斷	上下限
重量檢重	用重量和上下限比	要填。上限必須大於下限
數量檢重	用件數和上下限比	要填。上限必須大於下限
無	不判斷過輕或過重	不用填，會被清成空的

上限不大於下限時，會提示「上限需大於下限」。計重畫面上，低於下限偏黃，範圍內偏綠，高於上限偏紅。選「無」時不做這三種顏色。

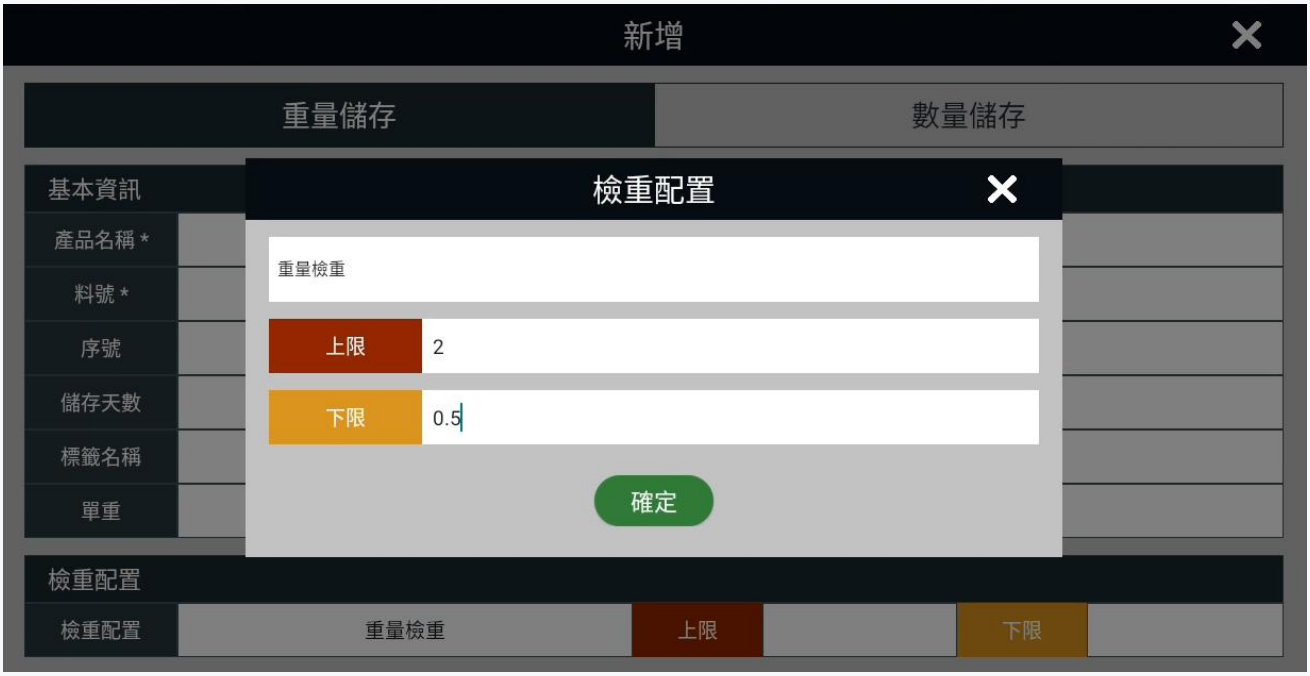

圖 6-5　檢重配置：類型、上限、下限

6.8　表單最下方的自訂欄位

若已經建好自訂欄位，而且狀態是啟用的，它們會列在產品表單最下面。每個欄位可以手打，也可以按選擇。選這個產品去做計重或計數時，這些值會自動帶出來。還沒有自訂欄位時，這裡是空的，不影響儲存產品。

6.9　建好之後怎麼找、怎麼改

動作	做法
找產品	先點右側資料夾。上方搜尋框可輸入產品名稱或料號
改產品	點那一列，或長按那一列
排序	篩選圖示裡可選新增日期、名稱、料號。排序圖示切換由小到大或由大到小
看狀態	清單「狀態」會標出這筆有沒有自訂、單重、預扣重、檢重、單價。篩選可只留下有這項資料的產品
列表或卡片	左下角兩個圖示切換
多選	按「多選」，再點產品。要全選時按「全選」
刪除	多選後按垃圾桶
換資料夾	多選後使用移動。成功會提示「移動成功」

第 7 章　廠商

主畫面的「廠商」用來建立供應商。產品裡的「廠商名稱」就是從這裡選。做法和產品一樣：先建資料夾，點選資料夾，再新增廠商。

7.1　資料夾

1. 按新增，選「新增資料夾」。
2. 名稱必填。編碼可空白，建議短、不重複。
3. 點一下資料夾是進入。長按是修改名稱和編碼。

名稱空白按確定不會儲存。名稱與現有資料夾相同時無法新增。



圖 7-1　廠商頁按新增，出現「新增資料夾」與「新增項目」

7.2　新增廠商

1. **先點右側的資料夾。沒有點選資料夾時，按「新增項目」不會打開表單。**
2. **按新增，選「新增項目」。**
3. **填寫後按儲存。廠商名稱、廠商序號都要填。名稱與現有廠商相同時無法新增。**

欄位	是否必填	作用
廠商名稱	必填	選產品、列印時看到的名字。空白會要求填寫
廠商序號	必填	這家廠商的編號，不可與其他廠商重複。空白會提示「請填寫廠

		商序號」
廠商統編	可空白	統一編號，給對帳或印在標籤上
聯絡人	可空白	清單上會顯示
電話、手機、傳真	可空白	聯絡方式
信箱	可空白	這裡才是電子信箱。登入頁的「請輸入信箱」不是這個欄位
地址、附註	可空白	補充說明

清單可依名稱搜尋，也可依新增日期、名稱、統編排序。多選後可一次處理多筆。點一列可修改，修改時可刪除。



圖 7-2　新增廠商：名稱、序號、統編與聯絡資料

7.3　把廠商綁到產品

回到產品，打開要綁的那一筆。在基本資訊找到「廠商名稱」，按選擇，從已建好的廠商裡挑一家，再按儲存。

這裡的名稱要和廠商清單裡的名稱一致。之後在計重或計數選入這件產品，畫面上的廠商會自動換成這一家。



圖 7-3　產品表單：選擇廠商名稱並綁定

第 8 章　標籤

主畫面的「標籤」，副標題是「新增標籤、製作食品標籤、管理標籤」。打開就是標籤編輯。基礎作業做出一張標籤，讓計重或計數印得出產品、廠商和這一筆的重量或數量，就可以開始。自訂欄位不是做標籤的前提。

8.1　先定紙張

右側按「紙張尺寸」。對話框標題是「設定標籤尺寸」。

1. 填「標籤寬度」和「標籤高度」，單位是 mm。也可以直接點 40×30、60×40、80×60、100×70。

2. 看上方的預覽，確認比例接近實際貼紙，再按確定。

> 按「開啟新檔」時，紙張先是 60×40 mm，而且這張還沒有名稱。先把尺寸改成貼紙的實際大小，再往上排字，比較不會印出紙外。



圖 8-1　設定標籤尺寸

8.2　往紙上加東西

左側一排圖示，由上到下是文字、一維條碼、二維碼、表格、圖片、直線。點一下就加到紙上。

點選其中一個，右側才打開屬性。點紙上空白處，屬性會收起來。

文字打開的是「文字屬性」。這裡改文字內容、字級、粗體、斜體、底線、旋轉角度。一維條碼是「條碼屬性」，二維碼是「二維碼屬性」，直線是「線段屬性」。

上方工具要先點選物件才會亮：多選、複製、微調位置、鎖定這一個、刪除、置左、居中、置右。多選時屬性面板會收起，要改內容請先離開多選。紙面右下角可以整張鎖定、放大、縮小、回到原比例，也可以在這一頁直接試印。

> 拖曳移動位置，拉邊改大小。鎖定是為了避免排好又被拖走。



圖 8-2　標籤編輯：左側加物件，右側存檔和變量

8.3　固定字，和會跟著這一筆變的字

不會變的字，直接打在「文字內容」，例如「品名：」。會變的字不要手打，從右側點進去。

1. 先點選紙上的文字、一維條碼或二維碼，等右側屬性打開。
2. 再點右側的「一般」「計重」或「日期」。
3. 點一個名稱。它會接在目前內容後面，寫成 @產品名@ 這種樣子。

固定字和替換欄位可以放在同一格。先在「文字內容」打「品名：」，再點「計重」裡的「產品名」，內容會變成「品名：@產品名@」。列印時只替換 @產品名@，前面的「品名：」不變。

放錯欄位時，先點選這個文字，在「文字內容」把不要的 @.....@ 刪掉，再點新的名稱。不要自己鍵入 @ 和中間的字。從右側點名稱，列印才對得上這一筆的產品、廠商、重量或數量。

一維條碼和二維碼也是先點選它，再從右側點名稱，替換欄位會寫進條碼內容。紙上沒有點選文字、條碼或二維碼時，點右側名稱不會寫進去。



圖 8-3　點選紙上的文字後，右側出現「一般」「計重」「日期」



圖 8-4　點「計重」的欄位後，文字內容出現 @產品名@

> 列印當下才把 @產品名@ 換成這一筆的實際資料。版面可以先做，產品和廠商晚一點建也沒關係。

「一般」裡常用的是：作業流水號、連接的標籤機、連接的秤、ID 人員、標籤名稱。

「計重」這一組，計重和計數都會用到。常用的是：產品名、產品料號、產品序號、產品規格、產品備註、產品保存天數、廠商名稱、廠商序號、廠商統編、廠商備註、淨重、毛重、扣重、數量、單重、重量單位、保存方式、下限、上限、上下限狀況、累計重量、累計筆數、累計總數量、預扣單重、預扣重數量、預扣重重量、出入庫模式名稱、出入庫模式代號、出入庫類型、瑕疵原因。

計重要印重量，點「淨重」。計數要印件數，點「數量」。

「日期」裡是：日期、時間、有效期限。日期和時間的樣子，跟系統設定裡選的樣式相同。有效期限是這一筆的日期，加上產品的保存天數。

> 右側若還有其他按鈕，計重和計數不用打開。

8.4　存檔、再打開

右側上方四個是：儲存標籤、開啟新檔、開啟舊檔、另存新檔。

1. 第一次儲存還沒有名稱，要「請輸入名稱」。名稱空白會提示「名稱不能為空」。

2. 名稱和現有標籤相同時，會問是否覆蓋。覆蓋後原來那張被這一張取代。

3. 已經有名稱時再按「儲存標籤」，會問「是否儲存當前標籤？」。

4. 存好會提示「新增成功」或「更新成功」，後面是標籤名稱。畫面最上方也會顯示這個名稱。

> 「開啟舊檔」可以搜尋標籤名稱，點一張載入。「另存新檔」用新名稱再留一份，原來的還在。「開啟新檔」會清掉畫面上的物件，紙張回到 60×40 mm。還沒儲存就開新檔或舊檔，畫面上還沒存的修改會丟掉。

按「開啟舊檔」會列出已經儲存的標籤。上方可以輸入名稱的一部分來縮小清單。點一張，整張換上畫面，最上方顯示這個名稱。改完要再按「儲存標籤」，才會寫回這一張。

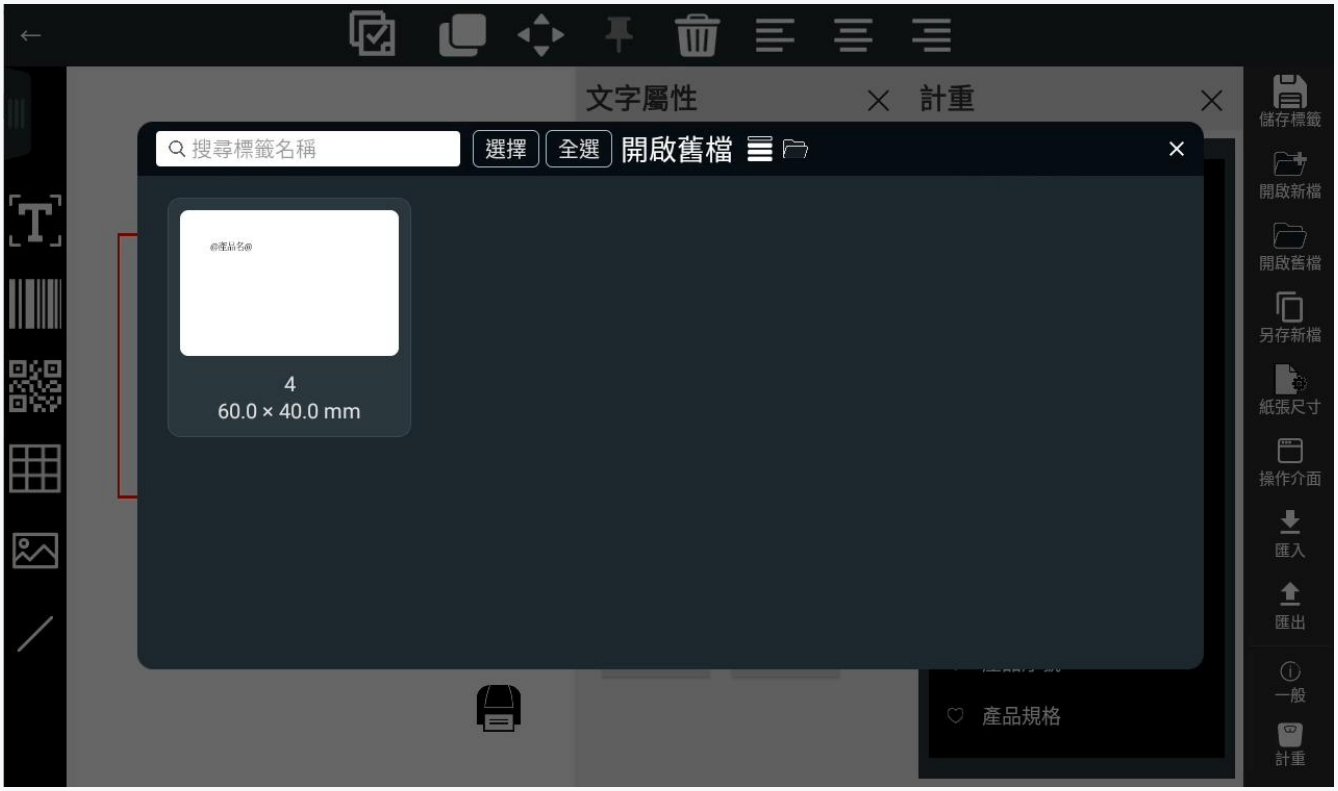

圖 8-5　開啟舊檔：搜尋名稱並點選一張標籤

8.5　讓計重或計數用這張標籤

單筆列印先看產品。產品的「標籤名稱」有選，而且這張標籤還在，選到這個產品就用它。產品沒選標籤時，改用下面綁給這一頁的那張。

綁給產品：回到產品，打開要印的那一筆。在基本資訊找到「標籤名稱」，按選擇，從已經儲存的標籤裡挑一張，再按最下方「儲存」。之後在計重或計數選入這件產品，單筆列印用這張。長按「標籤名

稱」可以清掉。清掉以後，這一筆改用下面的統一綁定。標籤名稱要和標籤畫面最上方的名稱完全一致。名稱對不上，或那張標籤已經不在，選入產品時不會帶出這張。



圖 8-6　產品的「標籤名稱」：按選擇，綁給這一筆

統一綁定：產品沒有填「標籤名稱」時，用標籤畫面右側「操作介面」裡綁給整頁的那張。計重、計數各綁一張，也可以綁同一張。某一件產品自己有標籤時，只有那一件用自己的，其他產品仍用這一頁的。

1. 在標籤畫面右側按「操作介面」。
2. 找到「計重」。還沒選時顯示「未綁定」。按「選擇」，挑剛剛儲存的標籤。
3. 「計數」同樣綁一張，可以和計重用同一張。
4. 不要這張了，按「取消綁定」。

> 清單裡若還有這份作業用不到的名稱，不必設定。

累計列印和單筆不是同一格。計重的累計要綁「計重累計列印」，計數的累計要綁「計數累計列印」。沒綁就按累計列印，會提示「未綁定列印模板，請先至標籤綁定設定」。

> 產品和這一頁都沒有可用標籤時，按列印會提示「暫無記錄」。還沒儲存過一筆，也是這句。開了自動列印但沒有標籤，儲存仍然成功，只是不印。

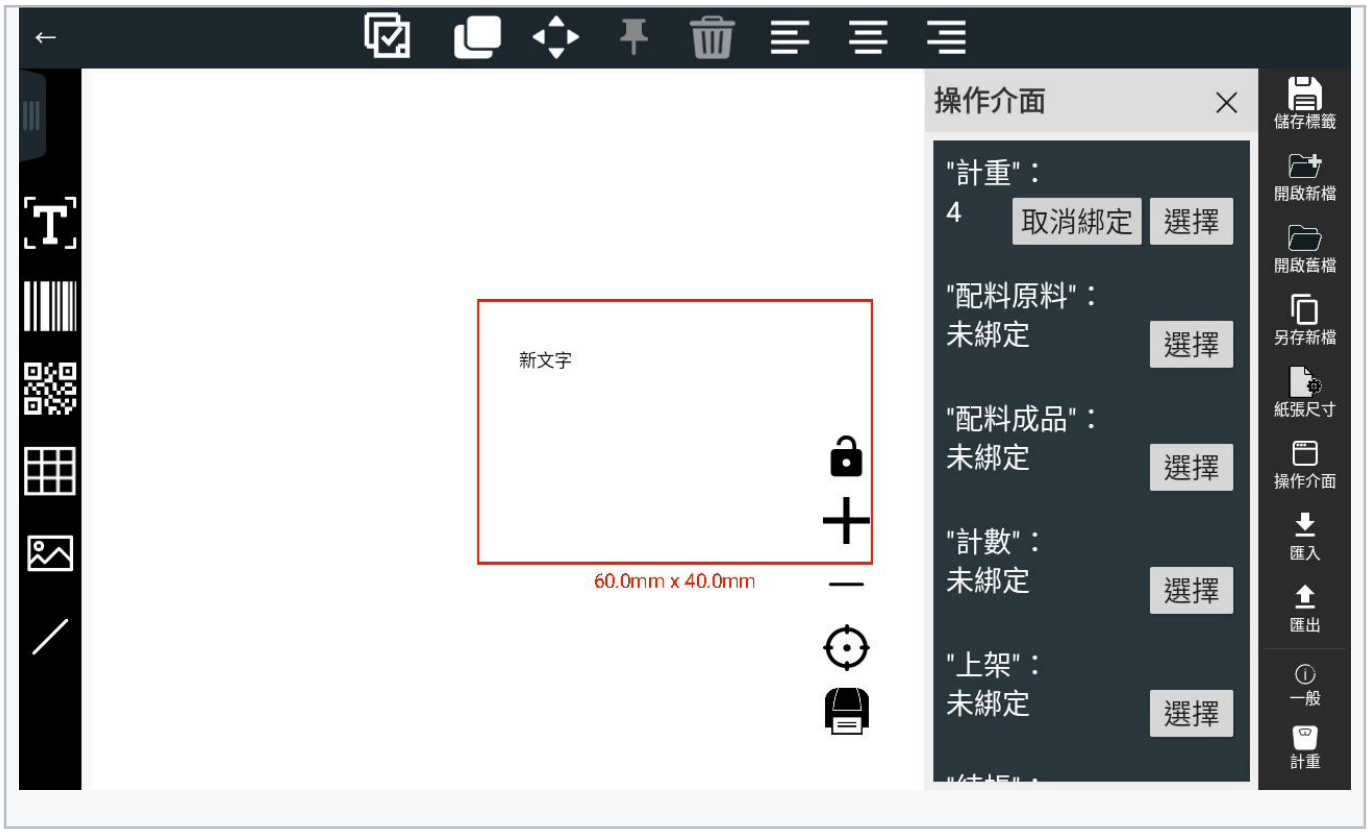

圖 8-7　操作介面：把標籤綁給計重或計數

8.6　整批帶走

右側「匯出」「匯入」。選項是後台雲端、USB、選擇檔案。後台雲端要這台秤已經和後台綁定才看得到。

USB 只讀寫隨身碟根目錄的 template_data，檔名是 template_all_日期時間.xlsx。標籤沒有空白模板。匯出是把秤上全部標籤寫出去，匯入是把檔裡的標籤讀回來。名稱相同會覆蓋。

> 沒有任何標籤就匯出，會提示「沒有數據」。沒有權限會提示「無此權限」。沒有插上可寫的隨身碟，USB 會提示偵測不到。

第 9 章　自定義

主畫面的「自定義」，副標題是「自訂欄位，多元化管理」。它用來增加產品和作業畫面上原本沒有的欄位，例如批號、產線、客戶註記。裡面有兩個分頁，請照順序做。

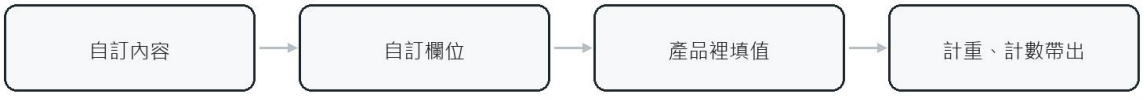

圖 9-1　自訂資料最後會在計重、計數自動帶出

順序	分頁	把它想成	做完之後
先做	自訂內容	可以選擇的答案	例如資料夾「產線」，裡面有 A 線、B 線
再做	自訂欄位	題目本身	例如題目叫「產線」，類型選普通，作業時就從上面的答案裡挑
最後	回到產品	這一題對這個產品的答案	計重、計數選到該產品時自動填上



圖 9-2　自定義的兩個分頁：自訂內容、自訂欄位

9.1　自訂內容

這一頁和產品很像：右側是資料夾，中間是項目。也是先新增資料夾，點選資料夾，再新增項目。

欄位	怎麼填
資料夾名稱	一組答案的分類，例如產線、班別、客戶別

編碼	這組分類的短碼，可給 Excel 使用
項目名稱	真正會被選中的字，例如 A 線。選取值時存的就是這個名稱
項目編碼	這個答案的短碼，列印或對帳時可用

只有「普通」類型的欄位才需要先準備自訂內容。日期、時間、鍵入不必建答案清單。

9.2　自訂欄位

1. 切到「自訂欄位」。
2. 按新增，出現「新增項目」。
3. 填下表後按確定。
4. 回到列表，確認「狀態」是啟用。停用的欄位不會出現在產品裡，也不會出現在計重、計數。

欄位	怎麼填	注意
標題	作業人員看得懂的名稱，例如批號	全廠不要重複。產品綁定和 Excel 都用這個標題對應
適用頁面	只勾「計重」和「計數」	清單裡其他名稱與本手冊無關，請不要勾
欄位類型	普通、日期、時間、鍵入，四選一	見下一張表
默認數值	可空白	還沒另選時先帶這個值。鍵入類型會用到

類型	作業人員怎麼填	要先準備什麼
普通	從自訂內容裡點一個名稱	先在自訂內容建好資料夾和項目
日期	彈出日期選擇	不用建自訂內容
時間	彈出時間選擇	不用建自訂內容
鍵入	自己打字	不用建自訂內容。空白時會帶默認數值



圖 9-3　新增自訂欄位：標題、適用頁面、四種類型、默認數值

> 欄位建好後，回到產品，打開該產品，在最下方填上這個欄位的值並儲存。之後在計重或計數選到這個產品，同一欄位會自動出現這個值。

第 10 章　後台、USB、選擇檔案

產品、自訂內容、自訂欄位，下方都有「分享檔案」和「接收檔案」。分享是把秤裡的資料送出去，接收是把資料送進秤。點下去後會先選一種方式。

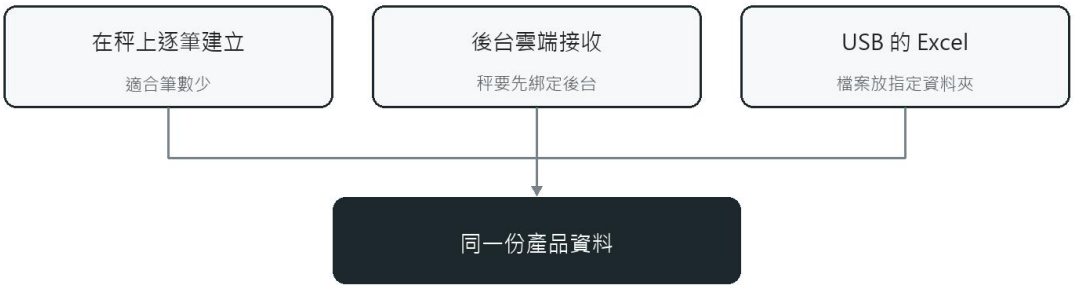

圖 10-1　三種方式最後都進同一份產品資料

選項	什麼時候看得到	結果
後台雲端	這台秤已經和後台綁定才會出現。沒綁定時選單裡沒有這一項	直接與後台交換，不用隨身碟
USB	隨時都有	在隨身碟的固定資料夾讀寫 xlsx
選擇檔案	隨時都有	分享時選一個分享目標；接收時自己挑一個 xlsx，不限資料夾
空白模版(USB)	只在分享時多出來	匯出一份帶範例的空表，給您在電腦上填

> 沒有權限會提示「無此權限」。沒有插上可寫的隨身碟，USB 會提示偵測不到。若系統跳出允許管理所有檔案，或要您點選 USB 位置，請允許，否則寫不進去。

10.1　各放在 USB 的哪個資料夾

選 USB 時，秤只認隨身碟根目錄下的指定資料夾，而且只認副檔名 xlsx。請先分享一次，讓秤自己建立資料夾，再把填好的檔放回同一夾。

在哪個畫面分享或接收	隨身碟資料夾	匯出的檔名	空白模板檔名
產品	product_data	product_data_日期時間.xlsx	product_template_日期時間.xlsx
自訂欄位	custom_data	customize_all_日期時間.xlsx	customize_field_template_日期時間.xlsx
自訂內容	custom_value_data	customize_values_all_日期時間.xlsx	customize_value_template_日期時間.xlsx
標籤	template_data	template_all_日期時間.xlsx	標籤沒有空白模板

同一夾裡若有多個 xlsx，接收時會列出檔名讓您選。只有一個檔時會直接讀取。



圖 10-2　分享或接收的選項：後台雲端、USB、選擇檔案

10.2　建議的做法

筆數少，就在秤上逐筆建立。筆數多，用下面這個順序，比較不會對錯欄。

1. 先在秤上建好自訂內容、自訂欄位，並確認欄位狀態為啟用、適用頁面只有計重和計數。
2. 在產品頁按分享檔案，選「空白模版(USB)」。
3. 在電腦打開 product_template 那個檔。第一列是標題，不要改標題、不要刪欄、不要調換左右順序。
4. 從第二列開始，一列一個產品。填完存檔，檔案仍放在隨身碟的 product_data 資料夾。
5. 秤上按接收檔案，選 USB。完成後會提示新增幾筆、更新幾筆。

> 料號已經存在時，這次匯入會更新該產品。若表格把原來的重量儲存改成數量儲存，這一筆不會改，並會提到「不可切換重量儲存與數量儲存」。

10.3　產品 Excel 要填的欄

請只填到「最小庫存」。最小庫存右邊、自訂欄位左邊的那幾欄，計重和計數留白。再右邊會出現您已啟用的自訂欄位標題，對應的格子就填這個產品的值。

欄位名稱	必填	請寫成
料號	必填	不重複。相同料號代表更新舊產品
產品名稱	必填	與畫面上的產品名稱相同
產品資料夾編碼	建議填	與資料夾的編碼相同
產品資料夾	必填	與右側資料夾名稱完全相同。秤上還沒有這個名稱時，匯入會依這個名稱建立資料夾
產品序號	可空白	對應畫面上的序號
單位	必填	必須與前面單位表裡的寫法相同
預扣重	可空白	數字。空白視同 0
儲存天數	可空白	整數
規格	可空白	文字
備註	可空白	文字
標籤名稱	可空白	必須已經存在於秤上的標籤名稱，否則列印時對不到
所屬廠商	可空白	必須已經存在於秤上的廠商名稱
保存方式	建議填	重量儲存，或數量儲存。空白視同重量儲存
檢重配置	可空白	重量檢重、數量檢重、無。空白視同無
下限	視檢重	選了重量檢重或數量檢重才需要
上限	視檢重	必須大於下限
當前庫存	可空白	不可為負
告警庫存	可空白	不可為負
最大庫存	可空白	不可為負
最小庫存	可空白	不可為負

10.4　自訂欄位和自訂內容的 Excel

檔案	欄位	請寫成
自訂欄位	標題	欄位名稱
自訂欄位	可用頁面	計重,計數
自訂欄位	類型	NORMAL、DATE、TIME、INPUT 四個英文字其中一個。分別對應普通、日期、時間、鍵入。空白視同 NORMAL
自訂欄位	預設值	默認數值，可空白
自訂內容	資料夾	自訂內容的資料夾名稱
自訂內容	名稱	可被選中的答案
自訂內容	代碼	這個答案的編碼

後台雲端的方向與 USB 相同：在分享裡選它是送到後台，在接收裡選它是從後台取回。秤和後台要先綁定，並且網路可通。綁定完成前，請用 USB 或選擇檔案。

第 11 章　歷史紀錄

主畫面的「歷史紀錄」用來查已經儲存的計重、計數。上方分頁請用「計重」和「計數」。

11.1　怎麼查

1. 先點「計重」或「計數」。
2. 日期可以維持「全部」，或選開始日期和結束日期後按「查詢」。按「清空」恢復不過濾。
3. 狀態可選全部、正常、無檢重、跳過。
4. 上方可依產品料號縮小範圍。

欄位	內容
時間	這筆儲存的時間

流水號	這筆紀錄的編號
產品名稱、產品料號	當時選的產品
淨重	計重時是重量，計數時是當時儲存的數量
最後一欄	可切換要看的項目，例如模式、產品序號、備註、總重量、保存天數、預扣

一打開就是清單。上方先點「計重」或「計數」，下面是這一頁已經儲存的紀錄。



圖 11-1　歷史紀錄的頁面

在「計重」清單裡點一筆，會打開標題為「詳情」的窗口。這是計重這一筆的明細，含時間、操作人員、產品、廠商和重量。



圖 11-2　計重紀錄的明細

在「計數」清單裡點一筆，同樣打開「詳情」。這是計數這一筆的明細，件數在這裡看。



圖 11-3　計數紀錄的明細

11.2　勾選、匯出、列印

可全選、反選，或「同品項選取」把相同產品一起勾上。勾好之後可以匯出或列印。下方有頁碼，用上一頁、下一頁翻。

「操作記錄」打開的是誰在什麼時間做了什麼，不是過磅資料本身。沒有內容時會顯示「暫無操作記錄」。這一頁沒有任何過磅資料時，清單顯示「暫無記錄」。

第 12 章　系統設定

主畫面的「系統設定」分成兩組。標題旁邊的切換圖示，用來在「系統設定」和「功能設定」之間更換。左側點一個名稱，右側就是該項的內容。

12.1　系統設定這一組

左側名稱	用來做什麼

設定	一串開關和選項。電子秤 ID 要不要在登入時手填、時間怎麼顯示，以及作業用的開關，都在這裡改
電子秤	連接這台秤、選擇通訊方式
標籤機	選擇列印用的印表機。計重、計數上方的「印表機」會顯示這裡的結果
信箱	寄送紀錄用的信箱。沒有要寄信可略過
NFC 管理	感應卡的讀寫。沒有讀卡機可略過
RFID 管理	RFID 標籤。沒有這台設備可略過
API 管理	和外部系統對接時才用
鏡頭設定	人臉或拍照用的鏡頭。沒有鏡頭可略過
系統資訊	查看這台設備的版本與相關資訊

左側先看這三項：「設定」「電子秤」「標籤機」。點哪一項，右邊就換成那一項。下面三張圖，各放一項的右側畫面。

「設定」的右側是這一台秤的一般選項。語言在這裡改。三色燈、穩定亮燈，以及登入時要不要手填電子秤 ID、時間怎麼顯示，也在這一頁。點選或填完就套用。



圖 12-1 「設定」的右側

「電子秤」的右側用來接這一台秤。先選「連接方式」。選了藍牙，才需要填藍牙秤的位址。計重、計數畫面上的秤，就是這裡接上的這一台。



圖 12-2 「電子秤」的右側

「標籤機」的右側用來接印表機。先選品牌、型號，再選連接方式。選了藍牙，才填標籤機的藍牙位址。需要裁切貼紙時，打開裁刀。計重、計數上方的「印表機」，顯示的就是這裡的結果。



圖 12-3　「標籤機」的右側

12.2　功能設定這一組

左側只看「功能啟閉」和「計數模式」。點哪一項，右邊就換成那一項。其他名稱，計重和計數不用打開。

「功能啟閉」的右側是一串開關。和計重、計數有關的是：自動保存、自動列印、預扣重、累計筆數、上下限保存。預扣重或累計關掉之後，計重畫面上就沒有那一塊。



圖 12-4 「功能啟閉」的右側

「計數模式」的右側有兩種。APP 模式：計數畫面上可以自己輸入單重和數量。電子秤模式：單重和件數以秤送出的為準，這兩格不能手改。



圖 12-5　「計數模式」的右側

第 13 章　權限

主畫面的「權限管理」決定每個角色能打開什麼、能按什麼。用戶裡的「角色」要選這裡建好的名稱。

畫面分三塊：中間是角色列表，左側是頁面權限，右側是功能權限。

1. 先選定或新增一個角色。新增時填角色名稱。
2. 左側勾這個角色可以進入的頁面。
3. 點其中一個頁面，右側列出這個頁面裡的按鈕。沒勾的按鈕，按下去會提示「無此權限」。
4. 回到用戶管理，把帳號的角色改成這個名稱。

頁面	什麼人需要
計重、計數	每天過磅、點數的人
產品、廠商、自定義	要建資料的人
庫存管理、歷史紀錄	要查庫存、查以前紀錄的人

標籤	要改列印樣式的人
系統設定	要改秤、印表機、出入庫名稱的人
用戶管理、權限管理	只留給管理員

> 左側若還有這份作業用不到的頁面，不必勾。勾了，那個人的主畫面就會多出對應入口。



圖 13-1　權限管理：角色、頁面、功能

第 14 章　用戶

主畫面的「用戶管理」用來建立誰可以登入第二次。登入頁下拉出來的帳號，就是在這裡建的。

新資料庫一開始有 polit、admin、operator 三個帳號，密碼都是 1。之後要加人、改密碼、限制能用哪些產品，都在這一頁。

14.1　新增一個帳號

1. 按新增。

2. 填下表後按確定。

3. 回到列表可以搜尋帳號或姓名。點一列可再修改。

欄位	怎麼填
帳號	登入時下拉看到的字。不要重複
姓名	畫面上給人看的名字
密碼	第二次登入用的密碼。留空代表這個帳號不用密碼就能進去，現場帳號請不要留空
NFC ID	有感應卡才填。可按「讀取 NFC」
臉部	有人臉鏡頭才錄入。沒有裝置可略過
備註	可空白
角色	決定這個人能進哪些畫面、能按哪些按鈕。角色在權限管理裡設定
綁定產品	顯示「未綁定產品」時，不另外限制產品。按「選擇綁定產品」勾選後，這個帳號只能使用勾到的產品

> 下方的分享檔案、接收檔案，可以把帳號整批送出或讀入，選項同樣是後台雲端、USB、選擇檔案。沒有綁定後台時，不會出現後台雲端。

按新增之後打開的窗口，就是新增用戶的詳情。帳號、姓名、密碼、角色在這裡填，再按確定。



圖 14-1　新增用戶的詳情



圖 14-2　用戶管理與新增帳號

第 15 章　庫存

主畫面的「庫存管理」用來查看每個產品還剩多少。計重、計數裡做出入庫之後，數字會反映在這裡。

15.1　產品上可以先填的四個數字

新增產品時，表單下方有四格庫存。不填就當作 0。不能填負數。

欄位	作用
目前庫存量	現在帳上有多少。重量儲存可以有小數，數量儲存以整數計
警示庫存量	低於這個數時，庫存管理的狀態會顯示預警
最小庫存量	低於這個數時，狀態顯示低於下限
最大庫存量	高於這個數時，狀態顯示超過上限

15.2　庫存管理畫面

上方可依料號或名稱搜尋。旁邊的下拉可看全部、只看重量儲存，或只看數量儲存。

欄位	意思
料號、產品名稱	對應產品
庫存	目前剩下的量，後面帶單位
庫存變化	這一筆庫存的增減
入庫	入庫累計
出庫	出庫累計
狀態	正常、預警、低於下限、超過上限。預警和超限會

	用不同顏色標出
調撥	手動把庫存調入或調出

調撥時選擇「調入（增加庫存）」或「調出（減少庫存）」，再填數量。數量無效會提示「請輸入有效的數量」。調出超過目前庫存會提示「調出數量超過目前庫存」。成功會提示「調撥成功」。

點一列可看這筆庫存的明細。多選後可以刪除庫存紀錄，刪除前會再確認，刪了不能復原。

> 這一頁的匯出，後台雲端可以送出。選 USB 或選擇檔案時，目前會提示「功能開發中」。要帶檔出去，請用已綁定的後台。



圖 15-1　庫存管理

第 16 章　常見提示

畫面上的提示	請怎麼處理
請先選擇產品	先選資料夾裡的產品

名稱不能為空	產品名稱沒填
料號不能為空	料號沒填
料號已存在，請使用其他料號	換一個沒人用過的料號
請選擇單位	單位下拉還沒選
不可切換重量儲存與數量儲存	不要改舊產品的儲存方式，請新建一筆
上限需大於下限	檢重的上限要大於下限
下限必須大於 0	作業中的下限要大於 0
下限小於上限	作業中的下限不可大於上限
價格不能為負數	三個價格都要大於或等於 0
庫存不能為負數	四個庫存都要大於或等於 0
數值為負或無效，無法保存	確認秤上重量後再存
重量不在允許範圍內	調整重量，或確認上下限
未綁定列印模板，請先至標籤綁定設定	回到產品，選一張標籤
無此權限	改用管理員帳號，或請管理員開放
儲存成功	這一筆已經寫入
儲存失敗	再存一次；仍失敗時請管理員看連線與資料
暫無記錄	這個條件下還沒有歷史紀錄
請在電子秤上切換單位	單位被秤鎖定，請在秤上改
達到目標筆數	累計已到設定的筆數
移動成功	產品已換到另一個資料夾

HD-SCALE

宏德度量衡科技有限公司